



PIAZZA D'ARMI, 16 - 07100 SASSARI - Tel. 079 23 44 66 C.F. 80004610905

[www.liceoartisticosassari.edu.it](http://www.liceoartisticosassari.edu.it) – [sssd020006@istruzione.it](mailto:sssd020006@istruzione.it) – [sssd020006@pec.istruzione.it](mailto:sssd020006@pec.istruzione.it)

## PREMESSA

La *carriera alias* è un accordo tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenni), per favorire il benessere psicologico della persona che, vivendo una situazione di varianza di genere, vede riconosciuto il proprio vissuto attraverso il diritto ad essere nominata, in ambito scolastico, col nome di elezione.

Il nome scelto dalla persona sarà utilizzato nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore **non ufficiale**.

Si tratta di una buona prassi che evita a queste persone il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo.

La *carriera alias* pertanto è un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle persone. Costituisce una buona pratica che, tramite l'utilizzo di una comunicazione rispettosa e non sessista, con l'adeguamento delle documentazioni, con una specifica formazione del personale, può rappresentare occasione di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, al fine di promuovere l'inclusione, il rispetto delle differenze, la prevenzione di ogni forma di discriminazione, conformemente ai principi sanciti anche nelle **Linee Guida Nazionali**, emanate dal Ministero dell'Istruzione il 27 ottobre 2017 (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*).

## REGOLAMENTO CARRIERA ALIAS

Approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 29 del 3 luglio 2023

### Art. 1- FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Al fine di garantire a studenti e studentesse con varianza di genere o trans la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona, viene disciplinata la "carriera alias".

### Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da entrambi i genitori (o da eventuale tutore legale) di una persona minorenni che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione.

Nel caso di persona maggiorenne, la richiesta viene presentata direttamente dalla persona interessata che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione e che desidera essere denominata secondo il nome di elezione. In tali casi la scuola darà informazione a coloro che sono titolari della responsabilità genitoriale, salvo espressa opposizione dell'interessato.

La richiesta va presentata da entrambi i genitori (o eventuale tutore legale), esclusivamente in forma scritta attraverso l'apposito modulo disponibile in segreteria e nel sito internet della scuola, direttamente al Dirigente scolastico.

Referente amministrativo per la gestione della carriera alias, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è l'Ufficio Alunni della Segreteria .

#### Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'identità alias assegnata è da considerarsi provvisoria, fino all'eventuale provvedimento dell'autorità competente alla rettifica anagrafica o fino ad eventuale decisione della persona interessata di interrompere la carriera alias.

La suddetta identità viene utilizzata nel registro elettronico, nella posta elettronica ed in altri documenti/elenchi non ufficiali aventi valore solo all'interno dell'istituto scolastico.

In ogni certificazione o autocertificazione con valore giuridico all'esterno della scuola, così come in ogni documento (certificazioni, dichiarazioni sostitutive, diplomi, ecc.) avente valore ufficiale, si farà uso unicamente dell'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Il dirigente scolastico o un suo delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della carriera alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta; la gestione della carriera alias una volta attivata è affidata all'Ufficio Alunni della segreteria.

Il Dirigente, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di studente minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

#### Art. 4 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di persona minorenni, si impegna ad informare la Scuola di qualunque situazione in grado di influire sulla carriera alias, a titolo di esempio l'eventuale sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico o di nome.

#### Art. 5 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenni.

#### ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola tratta i dati personali relativi alla procedura disciplinata nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

#### ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo on line della Scuola insieme alla delibera che lo ha approvato e sarà efficace dal giorno successivo alla sua pubblicazione. Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.